

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	5
FECHA:	29 de mayo del 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0706. 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARÌA DEYANIRA OBANDO MORALES.
CÉDULA:	38.614 608
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Implementación de la estrategia de prevención de violencias basadas en género en Santiago de Cali" BP26005428.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Apoyar el diseño y gestión de espacios de formación tipo escuela comunitaria dirigidos a mujeres en el ámbito comunitario, para fomentar su participación en la prevención de violencia de género, integrando la perspectiva de género y las metodologías del Equipo de Prevención de la Subsecretaría.

- Participé en el desarrollo de la metodología, sororidad, con enfoque de género para las docentes de la UTS potrero grande. (Anexo 1.1 cuota 5).

- Participé en la formación que se llevó a cabo con el talento humano del CDI Manantial de Sabiduría ubicado en la comuna 12 del barrio el paraíso, en donde se inició con el tema de conceptos básicos con perspectiva de género con el talento humano (Anexo 1.2 cuota 5).

2.Contribuir al desarrollo de procesos informativos y formativos en entornos comunitarios y sociales para prevenir la violencia de género, con énfasis en la identificación, desnaturalización y marco normativo correspondiente.

- Asistí a la revisión del documento para la prevención y atención de las violencias basadas en género, en las familias, infancias, adolescencias y el talento humano, como estrategia Metodológicas y línea de acciones propuestas por la subsecretaría para implementar de manera directa, mejorando así la estructura en la aplicación de actividades que les permitan exaltar el los proceso a la comunidad educativa en general y los espacios donde se atiende la al humano. (Anexo 2.1 cuota 5).

- Participé en la revisión técnica de la metodología orientado a la prevención y atención de violencias de género en las familias, infancia y adolescencia de algunas instituciones educativas, UTS y CDI del distrito de Cali. (Anexo 2.2 cuota 5)

3.Brindar apoyo informativo sobre los proyectos de implementación de la Subsecretaría de Equidad de Género, con el fin de facilitar la evaluación y ajuste de los resultados de las metodologías y acciones de trabajo dirigidas a diferentes grupos poblacionales. Asimismo, elaborar el plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de seguimiento y control.

- Participé en la elaboración de estrategias metodológicas para el inicio de proceso de formación con el talento humano de manantial de sabiduría. (Anexo 3.1 cuota 5).

- Asistí a la organización y planeación metodológica, para ejecutar sensibilización a estudiantes de carreras técnicas del instituto profesional PIO con el tema de la ley 1257 del 2008. Tipos de violencia y ruta de atención. (Anexo 3.2 cuota 5).

4.Participar en el diseño y ejecución de los procesos de sistematización de las experiencias adelantados por la Subsecretaría de Equidad de Género, que vaya en la línea de prevención de violencias basadas en género.

- Participé en la ejecución de proceso de sensibilización a familias de la institución educativa Álvaro Echeverry sede Luis Eduardo Nieto caballero (Anexo 4.1 cuota 5).

5.Participar en la realización de encuentros para reconocer a los actores clave en la prevención de la violencia y promover el intercambio de experiencias, fortaleciendo así alianzas, tanto en áreas urbanas como rurales del Distrito Especial de Santiago de Cali.

- Asistí a la reunión de articulación con lideresas de la ruralidad sector la elvira, para la sensibilización a las mujeres y sus familias en fortalecer la prevención de violencia basada en género, en el marco de la Ley 1257del 2008. (Anexo 5. 1 cuota 5).

- Participé en la articulación con la CDI Manantial de Sabiduría para inicio de proceso formativo dirigido al talento humano; El propósito central de esta intervención es profundizar en el reconocimiento de los tipos de violencia tipificado por la Ley 1257 de 2008, fortaleciendo así las rutas de atención y PVBG. (Anexo 5.2 cuota 5).

6.Participar activamente en las sesiones de seguimiento y evaluación convocadas por la coordinadora del proceso, apoyando la identificación y elaboración de acciones correctivas y preventivas, así como los planes de mejora del proceso y la dependencia.

- Participé a la reunión de equipo dirigida por la coordinadora de prevención de violencia basada en género, para socializar el cumplimiento de formación, sensibilización y trabajo administrativo que realizan las duplas y triadas en los diferentes espacios del distrito de Cali (Anexo 6.1 cuota 5).

- Asistí a la reunión de equipo, liderada por la coordinadora de prevención de violencias de género; y fortalecimiento de saberes otros temas dirigidos por profesionales de otros equipos de casa matriz. (Anexo 6.1 cuota 5).

7.Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Participé en la entrega física de la carpeta con los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la cuarta cuenta de cobro al equipo de Unidad de apoyo a la Gestión de la subsecretaría de Equidad de Género. (Anexo 7.1 cuota 5).

8.Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- No se realicé actividad para esta obligación.



MARIA DEYANIRA OBANDO MORALES
CC No. 38 614 608 DE CALI (VALLE).